



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio del 2023

Señora
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5180731
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5180731del 2023

JORGE LUIS MORENO VILLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No.**4803475** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (formación complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5180731, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de DIESISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS (\$17.648.178) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *Un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$3.031.588.)MCTE* b)*Cuatro pagos iguales correspondiente a los meses de ,agosto hasta noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS (\$3.248.131) M/CTE.* cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.624.066) MCTE

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
para Prestar servicios personales de carácter temporal de Treinta y cinco (35) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se planearon las respectivas estrategias que irán a desarrollar con las personas que están dispuestas a participar del proceso formativo	formatos en el drive
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Nos encontramos organizando todo lo concerniente a las fichas, consecución del personal y pertinente para dar una buena orientación en las formaciones	Formatos de programaciones y listados de caracterización
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se han hecho las programaciones de las formaciones para dar inicio el mes de agosto en el municipio del alto Baudó, en su zona rural en varios corregimientos respectivamente.	Programaciones y documentos entregados para la inscripción en Sofía y en el drive
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	En estos días de julio no se llevaron registros de asistencias porque me encontraba en proceso de preparación de las formaciones	Programaciones entregadas



5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reportó a la coordinación las programaciones, planeación, y guías de aprendizaje	Drive, programaciones y documentos para creación de fichas
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	no he sido requerido por parte de la coordinación ni de ninguna dependencia de la institución para realizar proceso alguno,	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Una vez terminen los procesos formativos se emitirán los juicios evaluativos	Plataforma de sofía plus (reporte)
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Estaré Presto a cualquier requerimiento por parte de la entidad	Entrega de Informe mensual de actividades, con soportes
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	no aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para los días de julio no trasciende para el reporte de la cantidad de horas	Reportes desde la plataforma de Sofía plus, (programaciones)
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que	En el momento me encuentro a la expectativa de que se convoque a laguna formación de esta índole para acceder.	en proceso



	aplican a la función instructor.		
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Siempre estare a disposición para asistir a cualquier reunión y demás requerimientos por parte de la coordinación y colaboradores.	No aplica
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE ORDEN VIAJE	LA DE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
				INICIO	FINALIZACIÓN
1.					
2.					

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8370246865 correspondiente al mes de Agosto expedido por mi planilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE LUIS MORENO VILLAR

Contratista

C.C. No. 480347 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5180731 de 2023

Coordinadora Académica

Anexos como Evidencia de Proceso de Formación.